

מכרז מספר	: 87769	פומבי
מס' המשרה	: 81086094	
תואר המשרה	: מרכז/ת הדרכה ופיתוח אירגוני 1 - משרות.	
היחידה	: משאבי אנוש	
המקום	: פרדסיה	
המשרד	: מרכז רפואי "לב השרון"	
הדרגה	: דרגה 37 - 39 דירוג 11 מח"ר.	
חלקיות	: 50 אחוז	
טווח שכר	: ייקבע בהמשך	

**תאור התפקיד :**

אחריות לפיתוח, בנייה, הטמעה והובלה של תחומי ההדרכה והפיתוח הארגוני, במרכז רפואי לא כללי בו עד 600 מיטות, בהתאם לתקשי"ר, להנחיות הממונה ולאסטרטגיה הארגונית הכוללת.

אחריות לגיבוש וניהול תכנית הדרכה שנתית ורב שנתית, לרבות מיפוי וניתוח צרכי הדרכה ברמה הארגונית והסקטוריאלית, איתור פערים בידע ובמיומנויות נדרשים וקביעת סדרי עדיפויות.

אחריות לתכנון התקציב השנתי הנדרש, ובכלל זה, העברתו לאישור הממונה, מעקב אחר ניצולו ובקרה אחר ביצוע תשלומים ועמידה בהתחייבויות.

אחריות לעיצוב והטמעה של פתרונות הדרכה רוחביים, בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים ובהלימה לנדרש במסגרת הליך ההסמכה הבינלאומי (אקרדיטציה). ייזום, פיתוח וביסוס של כלים ושיטות לפיתוח וקידום המשאב האנושי בארגון לרבות, קידום ושיפור תהליכי עבודה חוצי ארגון בתחומי ההכשרה, החניכה, הפיתוח וההערכה של העובדים.

שותפות בגיבוש והטמעה של תוכניות לפיתוח מנהלים, בהתבסס על האתגרים הניהוליים הקיימים בתפקיד והמיומנויות הניהוליות הנדרשות.

שותפות ביצירת מסלולי הכשרה ופיתוח לעובדים המזוהים כפוטנציאל הראוי לשמש בתפקידי ניהול בארגון.

עשויה/ה לרכז הבקשות והכנת החומרים לוועדות ההדרכה בארגון, השתתפות בהן וידוע העובדים בדבר החלטת הוועדה.

ייזום וארגון ימי עיון, קורסים, השתלמויות וכנסים בתחומים מקצועיים רלוונטיים, לרבות ריכוז צרכים ופניות ותיעוד המשתתפים.

קיום קשר עם גורמים מקצועיים, במשרד ומחוצה לו, לרבות אגף הדרכה במשרד הבריאות, אגף בכיר הדרכה והשכלה בנציבות שירות המדינה, מוסדות השכלה, ספקים ומרצים חיצוניים לשם תיאום הדדי ובקרה.

אחריות לפיתוח ועדכון של חומרים מקצועיים ולומדות הדרכה, בהתאם לצורך.

ייעוץ לגורמים המקצועיים בארגון בתחומים שבאחריותו/ה.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

**דרישות המשרה:**

**דרישות סף**

\*\*\*\*\*

**השכלה:**

-----

השכלה אקדמית (תואר ראשון)\*.

יתרון לבעלי/ות תואר באחד מהתחומים הבאים: התנהגות ארגונית,  
פסיכולוגיה, מינהל עסקים, סוציולוגיה, הנדסה תעשייה וניהול או לימודי  
עבודה.

**ניסיון:**

-----

לבעלי/ות תואר ראשון - שנת ניסיון בתחום המקצועי הרחב של המשרה ובכלל זה,  
בתחום משאבי אנוש ו/או בפיתוח ארגוני ו/או בפיתוח תכניות הדרכה ו/או ריכוז  
הדרכה.

**דרישות רצויות נוספות**

\*\*\*\*\*

**ידע:**

-----

**ניסיון בעבודה עם תוכנות מחשב: Word, Excel, Power Point.**

**שפות:**

-----

ידיעת השפה העברית על בוריה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

**כישורים אישיים:**

-----

יכולת ניסוח ברמה גבוהה.

יכולת הנחייה ועמידה מול קהל

כושר תכנון, ארגון וביצוע בקרה.

יכולת להוביל צוות.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

אסרטיביות וסמכותיות.

**הערות:**

\*\*\*\*\*

\*בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 - רשאים  
להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים למשרות בדרוג האקדמאים, במדעי  
החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. הנדסאים וטכנאים מוסמכים  
יידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:  
להנדסאים מוסמכים - 2 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לטכנאים מוסמכים - 3 שנות ניסיון כמפורט לעיל.  
בעל/ת תעודת הנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמך/ת אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג  
המנהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או  
הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו המקצועי.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.  
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .  
עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד  
תקופתיות של השנתיים האחרונות.  
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.  
המשרה שמורה לעובד בתקופת ניסיון בתפקיד אחר  
יש פוטנציאל להגדלת המשרה בעתיד - בתחום משאבי אנוש  
המכרז פורסם ביום : א' באייר, תשפ"א (13/04/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ט' באייר, תשפ"א (21/04/2021)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**