

7.12.2022

נוהל מאגר יועצים – מטפלים בפסיכותרפיה ו/או מטפלים באומנויות

1. **כללי**
 - 1.1. המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב השרון (להלן: "המרכז") הינו בית חולים פסיכיאטרי המעניק רצף טיפולי למגוון הפרעות הנפש הן במסגרת האשפוז והן בקהילה.
 - 1.2. כחלק מפעילותו של המרכז ולשם קידום מערך הטראומה המינית הפועל במרכז נדרש המרכז לשירותי טיפול באומנויות עבור מטופלות מערך טראומה מינית של המרכז, שירותים הניתנים על ידי מטפלים שאינם רשומים במקצועות הבריאות, ולשם כך נדרש מאגר יועצים בתחום זה.
2. **מטרת הנוהל**
 - 2.1. מטרת הנוהל שבנדון הינה להסדיר את אופן הקמת המאגר, ניהולו ותפעולו על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על פי התח"ם ועל פי הוראות התכ"ם.
 - 2.2. עדכנו של מאגר הספקים יאפשר הכללתם של ספקים חדשים, ככל שיהיו ואי הכללתם של ספקים אשר ימצאו כלא מתאימים וזאת על בסיס תנאי הסף המוגדרים.
 - 2.3. בסמכות המרכז לעדכן את המאגר באופן תקופתי בהתאם לצרכיו ולאחר אישור ועדת מכרזים.
 - 2.4. המרכז אינו מתחייב להעסיק מי הספקים והיועצים שיכללו במאגר, וכן במקרה של העסקה אינו מתחייב להיקף העסקה מינימאלי וכו'.
3. **הגדרות**
 - 3.1. **המרכז** - המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב השרון.
 - 3.2. **ועדת מכרזים** - וועדת המכרזים של המרכז.
 - 3.3. **מציע** - ספק שהגיש הצעה להצטרפות למאגר.
 - 3.4. **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים לספק שירותים בעקבות פנייה פרטנית לאחר בניית מאגר הספקים.
4. **אחריות לניהול המאגר**
 - 4.1. וועדת המכרזים תהיה אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו.
 - 4.2. מנהל המאגר הינו מר מורן פסח, סגן מנהלת אדמיניסטרטיבית, איתו ניתן ליצור קשר בכתובת המייל: moran.pesach@lev-hasharon.co.il.

5. אישור הנוהל

- 5.1. כל חברי ועדת המכרזים יאשרו את הנוהל, וכל שינוי ייעשה בו באמצעות חתימה על גבי נוסח הנוהל.
5.2. כל חבר ועדה חדש יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.

6. מבנה המאגר

- 6.1. המאגר יכלול מציעים אשר הינם מטפלים בפסיכותרפיה ו/או מטפלים באומנויות.
6.2. הרישום למאגר הוא ברמת עובד ולא ברמת תאגיד. יובהר כי חברה המעוניינת להיכלל במאגר עליה להירשם באמצעות עובד מטעמה.

7. תשתית טכנולוגית לניהול המאגר

- 7.1. המאגר ינוהל ברישום ידני בגיליון EXCEL.

8. נוהל הצטרפות למאגר

8.1. תנאי הצטרפות למאגר

8.1.1. תנאי סף מנהליים:

- 8.1.1.1. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
8.1.1.2. קיומם של כל התנאים והאישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 על שם המציע לרבות האישורים הבאים:
8.1.1.2.1. אישור תקף מאת פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל ספרים כדן ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
8.1.1.2.2. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות המציע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
8.1.1.2.3. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
8.1.1.2.4. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף,

המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק.

8.1.2 תנאי סף מקצועיים :

- 8.1.2.1 בוגר לימודי תעודה למטפל ביצירה בהבעה בעל תואר שני בתכנית מוכרת להכשרת מטפלים באמצעות אומנויות במוסד מוכר על ידי המל"ג ו/או במוסד אקדמי מוכר בחו"ל שאושר על ידי אגף הערכת תארים ודיפלומות במשרד החינוך. יש לצרף תעודות אקדמיות ואישור בהתאם.
- 8.1.2.2 יתרון יינתן לבעלי ניסיון בעבודה בתחום בריאות הנפש ו/או בעבודה עם אנשים הסובלים מטראומה מינית. יתרון נוסף יינתן לבעלי ניסיון בתחום הפסיכותרפיה.
- 8.1.2.3 למציע שהוא גם פסיכותרפיסט: צירוף תעודת חבר באיגוד "האיגוד הישראלי לפסיכותרפיה". יודגש כי ניסיון מקצועי זה בלבד אינו מספק, ועל המציע להיות גם מטפל באמנויות.
- 8.1.2.4 על כל מועמד לצרף קורות חיים ופרופיל מקצועי המפרט את הניסיון המקצועי שלו כמטפל באמנויות, ו/או כמומחה בתחום בריאות הנפש ו/או בתחום טראומה מינית.

8.2 אופן ההצטרפות למאגר

8.2.1 טופסי רישום למאגר

- 8.2.1.1 הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופסי רישום בצירוף כל המסמכים הנדרשים בו.
- 8.2.1.2 ניתן להשיג את טופסי הרישום למאגר באמצעות פנייה למנהל המאגר.
- 8.2.1.3 להלן המסמכים שיש לצרף לטופסי הרישום :
- 8.2.1.3.1 אישור תקף מאת פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 8.2.1.3.2 במידה והמציע הוא חברה / שותפות - המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- 8.2.1.3.3 במידה והמציע הוא חברה / שותפות - המציע יצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

8.2.1.3.4. המציע יצרף להצעתו מסמכים המעידים על עמידה בתנאים בדבר השכלה.

8.2.1.4. כל הטפסים שיצורפו להצעה ייחתמו על ידי מורשה חתימה.

8.2.1.5. הטפסים יוגשו באמצעות משלוח מייל לכתובת המייל:

מר מורן פסח, סגן מנהלת אדמיניסטרטיבית

המייל: moran.pesach@lev-hasharon.co.il

ו/או מנהלת לשכת הנהלה אדמיניסטרטיבית, גב' לאור מסיקה

liorm@lev-hasharon.co.il

8.2.2. פרסום המאגר

8.2.2.1. ועדת המכרזים תפרסם הודעה על הקמת מאגר חדש באתר האינטרנט הממשלתי ובאתר האינטרנט המשרדי.

8.2.2.2. אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט של המרכז בדבר מועדי הרישום למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים רשומים במאגר

בכתובת: <https://www.lev-hasharon.co.il>.

8.2.3. הקריטריונים לבדיקת ההצעה של ספקים חדשים (להלן: "המציעים")

הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

8.2.3.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף

8.2.3.1.1. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות לרישום ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

8.2.3.1.2. המרכז רשאי לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בתנאי הסף (אחד מהם, חלקם או כולם), או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים, או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

8.2.3.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המרכז יהא רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים.

8.2.3.2. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה (100%)

8.2.3.2.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. **הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 65** (להלן: "סף איכות"), הצעה שתנוקד בציון מינימאלי של 65 תוכל להיכלל במאגר הספקים והצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל.

8.2.3.2.2. שקלול ההצעות של מציעים לאחר ניקוד ההצעות (הניקוד המירבי הוא 100) ייעשה על בסיס חישוב ניקוד אמנות המידה, לרבות הריאיון בהתאם לאמות המידה הבאות, ועל-פי המשקלות המפורטים להלן:

כתובת: רח' שיבולים צור משה

מען למכתבים: ת.ד. 90000 נתניה 42100 P.o.b 90000 Natania

טל': 09-8981100/1 Tel: פקס: 09-8902701 Fax:

www.lev-hasharon.co.il

8.2.3.2.2.1. ניסיונו המקצועי של המציע – מקסימום 15 נקודות.

8.2.3.2.2.1.1. ניסיון בתחום בריאות הנפש וכן בטראומה מינית - 15 נקודות.

8.2.3.2.2.1.2. ניסיון בתחום בריאות הנפש או בטראומה מינית - 10 נקודות.

8.2.3.2.2.2. בוגר קורס הכשרה ב-EMDR או ב-PE - 5 נקודות.

8.2.3.2.2.3. בעל תעודה כמטפל בפסיכותרפיה בנוסף על הכשרה כמטפל באומנות - 5 נקודות.

8.2.3.2.2.4. התרשמות כללית - ההתרשמות תבוסס על ריאיון אישי, לרבות התרשמותו של המזמין משירותיו הקודמים של המציע על בסיס היכרות מקצועית, או במידה והמציע נתן בעבר שירותים בתחומים האמורים למזמין - מקסימום 55 נקודות.

8.2.3.2.2.5. זמינות הספק לעבודה שבועית - מקסימום 20 נקודות.

8.2.3.2.2.5.1. 4 ימים בשבוע - 20 נקודות.

8.2.3.2.2.5.2. 3 ימים בשבוע - 15 נקודות.

8.2.3.2.2.5.3. 2 ימים בשבוע - 10 נקודות.

8.2.4. רישום למאגר

8.2.4.1. מנהל המאגר יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל

הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות הספקים. אם חסרים נתונים, יפנה מנהל המאגר לספק בבקשה להשלמים.

8.2.4.2. וועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים שהגישו מועמדות בתנאי

ההצטרפות למאגר, ותרשום אותם למאגר אם הם עומדים בהם. ועדת המכרזים תפיק חוות דעת חתומה המאשרת את העמידה או את אי העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

8.2.4.3. לספקים תישלח הודעה בכתב על ההחלטה אם לקבל את מועמדותם או

לדחותה.

9. עדכון המאגר

9.1. על הספקים הרשומים לעדכן באופן מידי נתונים שהשתנו ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי

ההצטרפות למאגר, או על סיווג רמת ההתמחות או על בחירתם לביצוע העבודה או מתן השירות.

9.2. אחת לשנה תיזום ועדת המכרזים פנייה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר ולאמת בכתב את

הנתונים הרשומים במאגר.

- 9.3. במקרים שבהם הרישום למאגר הוא של תאגיד בהתבסס על נתוני עובד מסוים (כגון ניסיון, השכלה, רישיון), יבצעו מנהל המאגר או מי שהוסמך על ידו מעקב אחת לשנה לפחות אחר המשך העסקת אותו עובד בתאגיד הרשום.
- 9.4. אחת לשנה יעביר מנהל המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

10. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

- 10.1. המרכז יהיה רשאי לדחות/ להשעות ספקים שהגישו מועמדות למאגר במקרים שלהלן:
- 10.1.1. אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.
- 10.1.2. בהצעה נכלל מידע מטעה.
- 10.2. המרכז יהיה רשאי לדחות / להשעות או לפסול ספקים רשומים במאגר המקרים שלהלן:
- 10.2.1. שלילת רישיון מקצועי לעסוק במקצוע נשוא המאגר.
- 10.2.2. הספק לא הגיב לפניית המרכז לאישורם ולעדכוןם של הנתונים הרשומים במאגר.
- 10.2.3. הספק לא עדכן מיזמתו נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר.
- 10.2.4. אי מענה של ספק לפניית המרכז בלא הנמקה סבירה.
- 10.2.5. הספק הפר הפרה יסודית של ההסכם בהתקשרות שבוצעה מכוח המאגר.
- 10.3. המרכז יפרט את הסיבות לדחיית הפנייה של ספק שהגיש מועמדות, או להשעייתו או לפסילתו של ספק רשום. ההליך יכול מתן אפשרות לספק להשיג בכתב על החלטתה של ועדת המכרזים בתוך תקופה שלא תפחת מ-14 ימים ובהתאם לכללי נוהל זה.
- 10.4. יושב ראש ועדת המכרזים ידווח למנהל מינהל הרכש על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום.
- 10.5. במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים הודעה מאגף החשב הכללי על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר אחר המנוהל על ידה וייקבע – בתיאום עם היועץ המשפטי של המרכז – אם ההשעיה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

11. נוהל שליפה מהמאגר

- 11.1. היחידה המקצועית במרכז המבקשת לשלוף ספקים מהמאגר תפנה למנהל המאגר באמצעות טופס "בקשה לשליפה ממאגר". זאת, לאחר שהתקבל אישורה של ועדת המכרזים לבצע את ההתקשרות באמצעות המאגר.
- 11.2. המרכז שומר לעצמו את הזכות להגדיר שתי רמות של מאגרי ספקים כאשר בעלי ציון איכות 75 ומעלה ייכללו במאגר הראשון (להלן "מעגל ראשון"), והספקים הזוכים בעלי ציון איכות מתחת ל-75 ייכללו במאגר השני ("מעגל שני").
- 11.3. המרכז יפרסם מעת לעת פניות לקבלת הצעות לגבי השירותים המבוקשים על ידו ("תיחורים"). הפניה תתבצע לספקים שדורגו במעגל הראשון. במידה ולא התקבלו הצעות ע"י ספקי המעגל

- הראשון ו/או במקרה וייוותר תקציב נוסף לקבלת שירותים מספקים נוספים מעבר לספקים שנבחרו למתן שירותים מתוך המאגר הראשון, תתבצע פניה לכל הספקים שדורגו במעגל השני.
- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המאגר שמורות למרכז הזכויות הבאות:
- 11.4.1. במקרה בו הספק סיפק שירותים למרכז והמרכז לא היה שבע רצון מהם – לא לפנות לספק במקרה הבא ו/או המקרים הבאים בו פונה המרכז למאגר בו רשום הספק. במידה ויחליט המרכז להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק במועד פרסום הפנייה לספקים הרשומים במאגר ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המרכז. בכל מקרה תהיה שמורה למרכז הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.
- 11.4.2. במקרה בו פנה המרכז לספק לצורך קבלת הצעה והספק לא נתן הצעה כאמור – לא לפנות לספק במקרה הבא ו/או המקרים הבאים בו פונה המרכז למאגר בו רשום הספק. במידה ויחליט המרכז להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק במועד פרסום הפנייה לספקים הרשומים במאגר ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המרכז. בכל מקרה תהיה שמורה למרכז הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.
- 11.5. מבלי לפגוע בזכות המרכז כמפורט בסעיף 11.4.1 לעיל, במקרה בו ספק ביצע עבודה שלא לשביעות רצון המרכז, רשאי המרכז להעבירו למעגל השני של דירוג הספקים, ולהכניס במקומו למעגל הראשון את הספק בעל הציון הגבוה ביותר במעגל השני.
- 11.6. אופן התמחור יהיה על פי שעות עבודה בפועל (60 דקות) והמטפלים יתבקשו במסגרת התיחור הפרטני להציע הנחה מן התעריף המירבי בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל (תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים הודעה ה-8.1.1) (להלן: "התמורה בהתאם להצעת המחיר בפנייה הפרטנית"). התעריף יקבע בהתאם לשנות ניסיון המטפל ולאמות המידה כמפורט בהוראת התכ"ם 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 11.7. מובהר כי ניתן לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים ובצירוף נימוקים.
- 11.8. כדי להבטיח סבב הוגן בין הספקים, יובאו בחשבון כלל ההתקשרויות שבוצעו באמצעות מאגר זה על ידי כלל משרדי ממשלה.

12. בחירת הספק הזוכה

- 12.1. ועדת המכרזים תבחר את הספק הזוכה ו/או הספקים הזוכים לצורך ביצוע ההתקשרות באמצעות פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- 12.2. לאחר קבלת החלטה בדבר הספק הזוכה ו/או הספקים הזוכים, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את עיקרי ההחלטה.

13. התקשרות עם ספק שנבחר

- 13.1. לפני החלטה על התקשרות למתן שירותים - תיערך בדיקה של עורך ההתקשרות בתיאום עם מנהל המאגר או עם מי מטעמו לגבי עמידת הספק בתנאים לביצוע ההתקשרות עמו ולגבי תוקף האישורים שהמציא בשלב ההצטרפות למאגר.

-
- 13.2. מובהר כי בכל הסכם התקשרות לביצוע עבודה עם ספק יכניס המרכז סעיף הצהרה בדבר נכונות הפרטים על אודות הספק שבמאגר.
- 13.3. בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות עמו למנהל המאגר לשם תיעודם במאגר.
- 13.4. בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהל המאגר את פרטי ההתקשרות לשם תיעודם במאגר.

14. פיקוח ובקרה

- 14.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה ועל הפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה (לרבות בדיקות, ביקורות ודו"חות), על התאמת נוהל המאגר להנחיות הוראת החשכ"ל, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.
- 14.2. הפיקוח והבקרה של ועדת המכרזים לשם בדיקת יישום הנוהל, לאופן הקמת המאגר וניהולו ולאופן הבחירה של הספקים ייעשו במשותף עם מנהל המאגר, באופן שאיננו ממוכן.
- 14.3. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח של העבודות שניתנו לספקים במאגר (הזמנות).
- 14.4. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר.
- 14.5. ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.